

Số: 81 /TB-CTHADS

Nghệ An, ngày 03 tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO
Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2020

Để triển khai kịp thời các nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2020, Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh Nghệ An yêu cầu các Phòng chuyên môn khẩn trương tham mưu triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trọng tâm tháng 02/2020 như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ

1. Tiếp tục rà soát kiện toàn bộ máy lãnh đạo các Phòng, Chi cục kết hợp thực hiện Phương án luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo các Kế hoạch đã ban hành.

2. Báo cáo kết quả kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp năm 2019.

3. Hoàn thiện và trình hồ sơ bổ nhiệm Chấp hành viên, thư ký, thẩm tra viên.

4. Tham mưu quyết định tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm 2020.

5. Thực hiện, rà soát kịp thời các chế độ, chính sách cho cán bộ công chức và người lao động.

6. Rà soát, cập nhật, bổ sung và phê duyệt phần mềm “Quản lý hồ sơ cán bộ và chức danh Tư pháp”.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO NGHIỆP VỤ VÀ TỔ CHỨC THADS

1. Tham mưu xây dựng các loại báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

2. Tiếp tục tập trung theo dõi và chỉ đạo các vụ việc: vụ Nguyễn Thị Hiền (Anh Sơn); vụ Công ty TNHH Hồng Tâm (Quỳnh Lưu); vụ Công ty Cổ phần Xuất khẩu và Khai thác khoáng sản Việt Nam (Quỳ Hợp); vụ ông Hồ Trọng Quyên, vụ ông Lê Thanh Hải; vụ Công ty TNHH Trường Giang (Diễn Châu); vụ Công ty TMTH Vinh (TP Vinh); vụ Nguyễn Thanh Phương, vụ Công ty TNHH Ánh Việt, vụ bà Vương Thị Như Quỳnh (Thái Hòa); vụ Đặng Văn Cương (Yên Thành).

3. Chuẩn bị nội dung phục vụ đợt quán triệt, triển khai, đôn đốc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ đối với các đơn vị cấp huyện đầu năm 2020.

4. Chỉ đạo Chấp hành viên, Thư ký thi hành án tiếp tục xác minh rà soát, phân loại án để xây dựng kế hoạch, phương án thi hành án đối với từng vụ việc cụ thể; xử lý kịp thời các hồ sơ mới; đẩy nhanh tiến độ giải quyết đối các vụ việc tồn đọng để hoàn thành và vượt chỉ tiêu nhiệm vụ THA được giao.

5. Tổ chức tiêu hủy tang vật trong tháng, rà soát xử lý vật chứng tồn đọng.

6. Hoàn thiện hồ sơ để đưa vào lưu trữ và xóa sổ thụ lý kịp thời.



7. Tham mưu ban hành Kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo THADS năm 2020.

III. CÔNG TÁC KIỂM TRA VÀ GIẢI QUYẾT KNTC

1. Thực hiện nghiêm quy định về tiếp công dân; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu tham gia tiếp dân tại Trụ sở tiếp công dân UBND tỉnh và buổi tiếp dân định kỳ của Cục trưởng; phối hợp đảm bảo trật tự, văn hóa công sở nơi tiếp công dân.

2. Tham mưu giải quyết và chỉ đạo giải quyết đơn kỳ trước chuyển qua và đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh mới phát sinh đúng thời hạn, trình tự thủ tục quy định. Cụ thể:

- Đơn thuộc thẩm quyền: đơn của ông Trần Văn Bản; đơn của Công ty TNHH Trường Giang (Diễn Châu); đơn của bà Vũ Thị Phương (Quỳnh Lưu).

- Chỉ đạo các đơn vị giải quyết đơn thuộc thẩm quyền: đơn của bà Hoàng Thị Lý, Mai Quang Đức, Nguyễn Đình Anh (Nghị Lộc); đơn của ông Nguyễn Đình Tứ, Phạm Văn Bằng (Thái Hòa); đơn của Mai Thị Thỏa, Hồ Diên Phúc, Bùi Văn Nhuận, Cao Bá Tín, Đặng Thị Minh (Quỳnh Lưu); đơn của Phan Văn Trung (Yên Thành); đơn của Nguyễn Quốc Hải, đơn của Lưu Thị Tuấn, Hà Thị Thảo (TP Vinh), đơn của Nguyễn Thị Nguyệt (Quỳ Hợp).

3. Tiếp tục đôn đốc các đơn vị thực hiện Kết luận kiểm tra năm 2019; ban hành Kết luận kiểm tra toàn diện tại Chi cục Quỳ Hợp; đôn đốc các đơn vị cấp huyện ban hành kế hoạch tự kiểm tra năm 2020.

4. Công tác Bồi thường nhà nước: Tiếp tục chỉ đạo Chi cục Tân Kỳ theo dõi nội dung tranh tụng tại phiên tòa phúc thẩm Bản án số 18/2019/DS-ST ngày 16/10/2019 của Tòa án nhân dân huyện Tân Kỳ xét xử về “Yêu cầu trách nhiệm bồi thường của Nhà nước” vụ Hồ Văn Thái.

6. Tiếp tục thẩm tra hồ sơ thi hành xong từ Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA chuyển theo quy định.

IV. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG

1. Ban hành Thông báo lịch làm việc của Lãnh đạo Cục tại các Chi cục THADS trực thuộc; phối hợp tổng hợp các nội dung phục vụ công tác đôn đốc chỉ đạo của Lãnh đạo Cục.

2. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong các phong trào thi đua giai đoạn 2015 - 2020 để bình xét, đề nghị công nhận điển hình tiên tiến giai đoạn 2015 - 2020.

3. Tham mưu ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Hội nghị điển hình tiên tiến hướng tới Đại hội Thi đua yêu nước ngành Tư pháp lần thứ V bảo đảm đúng nội dung, chất lượng và tiến độ.

4. Xây dựng Báo cáo tổng kết phong trào thi đua yêu nước, công tác khen thưởng giai đoạn 2016 - 2020, phương hướng, nhiệm vụ giải pháp công tác giai đoạn 2021 - 2025 để phục vụ Hội nghị điển hình tiên tiến theo Hướng dẫn số 5008/BTP-TĐKT ngày 17/12/2019 của Bộ Tư pháp.

5. Tham mưu Hội đồng thi đua khen thưởng tỉnh họp bình xét cá nhân, tập thể đạt thành tích xuất sắc trong đợt I phong trào thi đua cao điểm theo KH của UBND tỉnh; Hoàn thiện Báo cáo sơ kết đợt I (từ 10/10/2019 đến 31/12/2019) phong trào thi đua cao điểm THADS, HC trên địa bàn tỉnh Nghệ An theo Kế hoạch số 598/KH-UBND của UBND tỉnh gửi UBND tỉnh.

6. Ban hành văn bản triển khai Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính và thi hành án hành chính theo Công văn số 134/TCTHADS-NV3 ngày 15/01/2020 của Tổng cục THADS.

7. Xây dựng Báo cáo kết quả công tác THADS, hành chính tháng 02 gửi Tổng cục THADS; Báo cáo công tác nội chính tháng 03/2020 và các báo cáo khác theo yêu cầu định kỳ hoặc đột xuất.

8. Hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc các Chi cục THADS huyện, thành, thị khẩn trương thực hiện thống kê theo Thông tư số 06/2019/TT-BTP ngày 21/11/2019 của Bộ Tư pháp về Thống kê thi hành án dân sự.

9. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành và trong công tác chuyên môn nghiệp vụ: Tham mưu xây dựng, niêm yết Lịch công tác hàng tuần của Lãnh đạo Cục, theo dõi, tổng hợp Lịch công tác hàng tuần của các Phòng chuyên môn và các Chi cục; tiếp tục theo dõi, đôn đốc thực hiện có hiệu quả phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; sử dụng có hiệu quả Chữ ký số, văn bản điện tử, cơ chế một cửa, dịch vụ công trực tuyến, đường dây nóng, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

10. Tích cực đăng tin bài trên Trang thông tin điện tử của Cục.

V. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN

1. Thực hiện kịp thời các hoạt động kế toán ngân sách tháng 02/2020; Phối hợp tổ chức thanh lý tài sản đã hết khấu hao đến 31/12/2019.

2. Tham mưu văn bản chỉ đạo, hướng dẫn sử dụng ngân sách năm 2020. Thông báo lịch duyệt quyết toán ngân sách 2019 đối với các Chi cục, xét duyệt quyết toán 04 đơn vị.

3. Hoàn thiện hồ sơ quyết toán ngân sách năm 2019 của cơ quan Cục; Hồ sơ dự toán Nghị quyết HĐND tỉnh gửi Sở Tài chính theo quy định.

4. Thực hiện kịp thời các hoạt động kế toán nghiệp vụ THA; phối hợp xử lý tài sản, tang vật và nộp sung quỹ Nhà nước theo quy định; cấp phát, quản lý, sử dụng biên lai thu tiền thi hành án toàn tỉnh; thanh quyết toán biên lai cơ quan Cục tháng 01/2020.

5. Triển khai thực hiện quy trình tiếp nhận, quản lý, xử lý vật chứng theo Công văn 215/TCTHADS-NV2 ngày 20/01/2020 của Tổng cục THADS.

6. Ban hành kết luận kiểm tra Công tác Kế toán nghiệp vụ THADS đối với các Chi cục THADS huyện Đô Lương, Nam Đàn, Quế Phong, Kỳ Sơn, Con Cuông.

VI. CÔNG TÁC ĐẢNG, ĐOÀN THỂ

1. Công tác Đảng

- Chỉ đạo các Chi bộ tổ chức thành công Đại hội nhiệm kỳ 2020 - 2022.
- Xây dựng Chương trình làm việc của BCH Đảng bộ năm 2020; các Chi bộ xây dựng Chương trình công tác của Chi bộ năm 2020.
- Góp ý dự thảo BC Chính trị, BC Kiểm điểm BCH Đảng bộ trình tại Đại hội Đảng bộ Cục nhiệm kỳ 2020 - 2025; góp ý văn kiện Đại hội Đảng cấp trên khi có hướng dẫn.
- Đảng ủy, UBKT ban hành Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2020.
- Lãnh đạo các Chi bộ tiếp tục quán triệt Chỉ thị 05-CT/TW chuyên đề năm 2020 gắn với chuyên đề “tự soi, tự sửa”; đăng ký xây dựng mô hình, điển hình đối với tập thể, cá nhân về học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020.

2. Công đoàn

- Xây dựng chương trình công tác Công đoàn năm 2020.
- Phối hợp bảo đảm các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động cơ quan.

3. Đoàn Thanh niên

- Chuẩn bị chương trình Văn nghệ chào mừng Đại hội Đảng bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025.
- Phối hợp bảo đảm công tác vệ sinh xanh, sạch, đẹp cơ quan.

4. Chi hội Luật gia

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến kịp thời nội dung của các văn bản pháp luật mới được ban hành, gắn với việc tổ chức thi hành án theo thẩm quyền.
- Phối hợp xây dựng các nội dung phục vụ cho công tác đôn đốc, chỉ đạo đầu năm của của Lãnh đạo Cục.

Trên đây là thông báo một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2020, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Đảng ủy Cục (để b/c);
- Trưởng các đoàn thể;
- Các Trưởng phòng;
- Lưu: VT, TH.



Quán Vi Hà